

# Inhoudsopgave

<b>Introductie</b> .....	1
<b>1. Uw bedrijf en de verplichte sluiting ervan</b> .....	3
1.1. Mag uw bedrijf nog open zijn? .....	3
1.2. Welke maatregelen moet u nemen naar klanten toe als uw bedrijf mag openblijven? .....	3
1.3. Welke sancties riskeert u als u uw winkel toch openhoudt terwijl dit niet mag? ..	4
1.4. Kunt u als restaurant maaltijden laten afhalen of thuis gaan bezorgen? .....	4
1.5. Zijn markten nog toegestaan en hoe zit het met individuele kramen? .....	4
1.6. Zijn er door het coronavirus grenzen aan de verkoop via internet? .....	5
1.7. Heeft mijn bedrijf bij verplichte sluiting ook recht op de maatregelen voor het bedrijfsleven? .....	5
<b>2. Welke financiële maatregelen kunt u nemen?</b> .....	6
2.1. Liquiditeitsproblemen voorkomen .....	6
2.1.1. Liquiditeitsplanning maken .....	6
2.1.2. Uitstellen van betalingen? .....	7
2.1.3. Nieuwe lening afsluiten? .....	8
2.1.4. Andere financier? .....	9
2.2. Goed debiteuren- en crediteurenbeheer kan extra lucht geven ... ..	9
2.2.1. Crediteurenbeheer .....	9
2.2.2. Debiteurenbeheer .....	11
2.3. Genereer cashflow met voorraadbeheer .....	12
2.3.1. Voorraad .....	12
2.3.2. Voorraadbeheer .....	14
2.4. Moet u bij betalingsproblemen een melding betalingsonmacht bij de Belastingdienst doen? .....	14
2.4.1. In privé aansprakelijk .....	14
2.4.2. Betalingsonmacht melden .....	14

<b>3. Wat zijn de ondersteunende fiscale maatregelen?</b> .....	16
3.1. Uitstel van betaling voor belastingen .....	16
3.2. Invorderingsrente en belastingrente .....	16
3.3. Voorlopige aanslag .....	16
3.4. Toeslagen .....	17
3.4.1. Kinderopvang .....	17
3.5. Noodmaatregel Overbrugging voor Werkbehoud (NOW) .....	18
3.5.1. Ingediende/toegekende aanvragen voor werktijdverkorting .....	18
3.5.2. Voorwaarden .....	18
3.5.3. Omvang .....	18
3.5.4. WW .....	19
3.5.5. Werknemers hoeven geen duimen te draaien .....	19
3.6. WW-premiedifferentiatie .....	19
3.7. Ondersteuning voor ondernemers/zelfstandigen .....	20
3.7.1. Verwachte inhoud regeling .....	20
3.7.2. Langere termijn .....	20
3.7.3. Noodloket .....	20
3.8. Borgstelling MKB-kredieten (BMKB) .....	21
3.9. Garantie Ondernemingsfinanciering (GO) .....	21
3.10. Qredits .....	21
3.11. Borgstelling land- en tuinbouw .....	21
3.12. Toeristenbelasting .....	22
<b>4. Corona en uw contracten</b> .....	23
4.1. Overmacht .....	23
4.2. Huurcontracten .....	24
4.3. Bouwcontracten .....	25
<b>5. Wat zijn de arbeidsrechtelijke gevolgen?</b> .....	26
5.1. Moet u loon doorbetalen als uw werknemer niet kan werken? .....	26
5.1.1. In quarantaine .....	26
5.1.2. De kinderen .....	26
5.1.3. Een zieke werknemer .....	27
5.1.4. Niet meer naar het werk kunnen reizen .....	27
5.1.5. Werken over de grens en sociale verzekeringen .....	27
5.1.6. Gevolgen pensioenopbouw .....	27

5.2.	Welke regels gelden er bij thuiswerken? .....	27
5.2.1.	Arbo en werkplek .....	27
5.2.2.	Reis- en onkostenvergoeding .....	28
5.2.3.	Toezicht .....	28
5.2.4.	Thuiswerken onmogelijk .....	29
5.2.5.	Bedrijfshulpverleners .....	29
5.2.6.	De mogelijkheid om thuis te werken intrekken .....	29
5.3.	Hoe zorgt u voor de veiligheid van medewerkers (en klanten)? .....	29
5.4.	Als u uw medewerker moet ontslaan? .....	30
5.4.1.	Vaststellingsovereenkomst .....	30
5.5.	Mag u zich ook bemoeien met wat uw werknemer in zijn vrije tijd doet? .....	31
<b>6.</b>	<b>Thuiswerken en ICT, hoe organiseert u dat? .....</b>	<b>32</b>
6.1.	De risico's van thuiswerken: infrastructuur op orde? .....	32
6.2.	Vanuit huis samenwerken: gebruik deze software .....	32
6.2.1.	Slack .....	32
6.2.2.	Google Drive .....	33
6.3.	Videoconferencing .....	33
6.3.1.	Microsoft Teams .....	33
6.3.2.	Zoom .....	33
6.3.3.	Google Hangouts .....	33
6.4.	Plannen en brainstormen .....	34